

Overeenkomst van opdracht

Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 26-04-2016 onder nummer 906157347-B beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen.

Ondergetekenden,

1.

Mondhygiëne Fascinatio B.V., kantoorhoudende te 2909 VA, Capelle aan den IJssel aan de Fascinatio Boulevard 1126 ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn directeur mw. S. Sharif

hierna te noemen "**OPDRACHTGEVER**" en

Naam:	Daphne den Hollander
Geboortedatum:	13-06-1995
Geboorteplaats:	Capelle aan den IJssel
Woonadres:	'T Kerkestuk 55, 2811BD Reeuwijk
Nationaliteit:	Nederlandse
BSN:	220578655
IBAN:	NL49 ABNA 0869 9754 12
Tenaamstelling IBAN:	DdH Mondzorg
Email:	Daphnedenhollander@hotmail.com
Tel. Nr.:	+31650266843
Id-kaart nummer*:	IVC07J014

hierna te noemen "**OPDRACHTNEMER**"

In aanmerking nemende:

- dat OPDRACHTGEVER zelfstandig en voor eigen rekening en risico een tandartspraktijk voert te 2903 AC Capelle aan den IJssel in het pand aan de Duikerlaan 262 aldaar, hierna te noemen de praktijk;
- dat OPDRACHTGEVER zelfstandig en voor eigen rekening en risico een tandartspraktijk voert te 2909 VA Capelle aan den IJssel in het pand aan de Fascinatio Boulevard 1126 aldaar, hierna te noemen de praktijk;
- dat OPDRACHTGEVER in verband met toename van de zorgvraag ten behoeve van haar praktijk meer capaciteit nodig heeft en daarom de wens heeft een mondhygiënist werkzaam te laten zijn en dat OPDRACHTNEMER als zodanig in de praktijk van OPDRACHTGEVER werkzaam wenst te zijn;
- dat OPDRACHTNEMER als zelfstandige OPDRACHTNEMER werkzaam is als mondhygiënist en voor eigen rekening en risico de werkzaamheden als mondhygiënist uitoefent;
- dat OPDRACHTNEMER in praktische zin zelfstandig de werkzaamheden als mondhygiënist verricht aan de patiënt/cliënt in de praktijk en een eigen professionele verantwoordelijkheid heeft en zelf verantwoordelijk is voor- en aanspreekbaar zal zijn op zijn/haar professionele handelen in de praktijk;
- dat het OPDRACHTNEMER uitdrukkelijk vrijstaat om voor derden werkzaam te zijn;
- dat partijen nadrukkelijk beogen met elkaar geen arbeidsovereenkomst aan te gaan noch een fictieve dienstbetrekking tot stand wensen te laten komen en uitsluitend elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. OPDRACHTNEMER is voor de werkzaamheden in de praktijk van OPDRACHTGEVER naar de mening van partijen niet verplicht verzekerd voor de werknemersverzekeringen;
- dat partijen een nadere regeling wensen vast te leggen voor hun onderlinge verhoudingen;

- dat voor deze overeenkomst de door de Belastingdienst in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties beoordeelde en gepubliceerde modelovereenkomst is gebruikt.

komen overeen als volgt:

Artikel 1. Doelomschrijving

- 1.1. OPDRACHTNEMER zal als mondhygiënist met ingang van 01-01-2021 voor bepaalde tijd tot 31-12-2021 werkzaam zijn in de praktijken van OPDRACHTGEVER.

Werkrooster Dental Network Capelle Centrum:

Vrijdag: 08:00 – 16:30 uur

Werkrooster Dental Network Fascinatio:

Maandag: 08:00 – 16:30 uur

OPDRACHTNEMER kan gedurende de tijd dat de praktijkruimte hem/haar ter beschikking staat, zijn/haar werkzaamheden naar eigen inzicht indelen. In onderling overleg kan de ter beschikking stelling van de praktijkruimte plaatsvinden op andere dagen en/of tijdstippen.

- 1.2. Indien de OPDRACHTNEMER verhinderd is om de overeenkomst van opdracht zelf uit te voeren, zal de OPDRACHTNEMER onverwijld nadat de omstandigheid die de verhindering veroorzaakt, OPDRACHTGEVER daaromtrent inlichten. Ten aanzien van vakantie of vrijwillige afwezigheid stelt OPDRACHTNEMER de OPDRACHTGEVER tijdig in kennis van zijn/haar vakantie of vrijwillige afwezigheid. OPDRACHTNEMER kan een vervanger aanwijzen en spant zich desgewenst in voor vervanging door een mondhygiënist. OPDRACHTNEMER zal zich bij vervanging vergewissen van de geschiktheid van deze vervanger voor het leveren van goede zorg zoals beschreven in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). OPDRACHTNEMER beoordeelt daarbij relevante kwalificaties en het functioneren van de vervanger in het verleden. OPDRACHTNEMER blijft evenwel verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
- 1.3. OPDRACHTNEMER verricht zijn/haar werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht, voor eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Het staat OPDRACHTNEMER vrij om een door OPDRACHTGEVER met een patiënt/cliënt overeengekomen afspraak naar eigen inzicht en in overleg met de betreffende patiënt/cliënt, te wijzigen.
- 1.4. OPDRACHTNEMER verklaart door ondertekening van deze overeenkomst dat zij voldoet aan de kwaliteitswetgeving, zoals de kwaliteitsnormen en zich houdt aan de eisen die gesteld worden in de Wkkgz. Dit betekent onder meer meedoen aan het systeem van veilig incident melden, aan verplichte meldingen richting IGZ, aan het informeren van de patiënt/cliënt na een incident, het gesprek aangaan met de patiënt/cliënt met onvrede etc.
- 1.5. OPDRACHTNEMER als zodanig in het handelsregister van de Kamer van Koophandel staat ingeschreven.
- 1.6. OPDRACHTGEVER verplicht zich er toe zich te onthouden van enige aanwijzing c.q. instructie met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden door OPDRACHTNEMER, zoals bijvoorbeeld ten aanzien van de wijze van omgang met derden waaronder patiënten/cliënten. OPDRACHTNEMER is niet gehouden tot overleg, rapportage of evaluatie betreffende de voortgang of de kwaliteit van zijn/haar werkzaamheden. OPDRACHTNEMER zal bij de uitvoering van de werkzaamheden de binnen de praktijk gehanteerde praktijkrichtlijnen die voortkomen uit de door de beroepsgroep opgestelde praktijknormen respecteren.
- 1.7. OPDRACHTGEVER zal zijn/haar patiënten-/cliëntenadministratie ter beschikking stellen aan OPDRACHTNEMER, die hiervan naar eigen inzicht gebruik kan maken. OPDRACHTNEMER zal ervoor zorgdragen dat het gebruik van deze administratie op verantwoorde wijze, zonder nadelige gevolgen voor de patiënten/cliënten en voor OPDRACHTGEVER, plaatsvindt.

Zo zal de dossiervorming en verslaglegging door OPDRACHTNEMER conform de door de zorgverzekeraar(s) daaraan gestelde eisen plaatsvinden.

- 1.8. De patiëntenadministratie zal door de OPDRACHTGEVER tijdens en voor de wettelijke periode als bepaald in artikel 7:454 lid 3 BW door de OPDRACHTGEVER worden ingericht en worden bewaard.

OPDRACHTGEVER verleent OPDRACHTNEMER toegang tot de voor OPDRACHTNEMER van belang zijnde gegevens in deze patiëntenadministratie.

Deze gegevens staan na schriftelijke toestemming van de patiënt/ cliënt ook na het verstrijken van de in artikel 1.1 vermelde periode aan OPDRACHTNEMER ter beschikking voor het voeren van verweer in gerechtelijke-, klacht-, en/of tuchtrechtprocedures waar OPDRACHTNEMER betrokken bij is.

- 1.9. Voor zover OPDRACHTGEVER een overeenkomst heeft met zorgverzekeraars, draagt OPDRACHTGEVER er de verantwoordelijkheid voor dat de werkzaamheden van OPDRACHTNEMER binnen de praktijk van OPDRACHTGEVER geschiedt met instemming van de desbetreffende zorgverzekeraar.

Artikel 2. Praktijkuitrusting

OPDRACHTGEVER stelt voor zijn/haar rekening, mede ten behoeve van de praktijkmedewerking van OPDRACHTNEMER, ter beschikking zijn/haar praktijk, het praktijkpand met inbegrip van de inrichting (in de meest uitgebreide zin) en de overige personele en materiele praktijkvoorzieningen. OPDRACHTNEMER heeft de mogelijkheid om zijn/haar eigen instrumentarium te gebruiken. De aanwezige inrichting kan voor rekening van OPDRACHTGEVER slechts met zijn/haar toestemming door OPDRACHTNEMER worden uitgebreid. OPDRACHTGEVER verplicht zich ertoe zich te onthouden van enige instructie met betrekking tot de wijze van gebruik van de praktijk, waarbij OPDRACHTNEMER zich verplicht de praktijk, het praktijkpand met inbegrip van de inrichting (in de meest uitgebreide zin) en de materiële praktijkvoorzieningen op zorgvuldige wijze te gebruiken. Na het einde van de overeenkomst stelt OPDRACHTNEMER de hem/haar ter beschikking gestelde voorzieningen ter vrije beschikking aan OPDRACHTGEVER.

Artikel 3. Honorarium

- 3.1. OPDRACHTNEMER ontvangt als honorarium voor zijn/haar werkzaamheden of de werkzaamheden van zijn/haar vervanger als de OPDRACHTNEMER zelf een vervanger aanstelt een vergoeding ter grootte van een percentage van 40% van de door OPDRACHTNEMER of zijn/haar vervanger zelf gerealiseerde omzet. Vanaf 01-04-2021 zal dit percentage worden verhoogd naar 41% en vanaf 01-06-2021 worden verhoogd naar 42%. Onder "zelf gerealiseerde omzet" wordt hier verstaan: het totaalbedrag gedeclareerd in verband met de verrichtingen bij patiënten/cliënten die OPDRACHTNEMER in de praktijk van OPDRACHTGEVER heeft verricht, verminderd met de techniekkosten, de eventuele BTW, creditering van bedragen die door patiënten/zorgverzekeraars worden betwist en welke betwisting door OPDRACHTNEMER wordt erkend.

Bij een C90 zal de beslissing of de tijd in rekening wordt gebracht in overleg met de OPDRACHTGEVER plaats vinden. Het bedrag wordt op naam van de OPDRACHTNEMER ingevoerd. De OPDRACHTNEMER zal het bedrag voor zijn eigen administratie noteren en om de paar maanden met de praktijkmanager kijken welke bedragen daadwerkelijk betaald zijn door de patiënten. Vervolgens kan 25% daarvan op de factuur van die maand worden opgenomen, onder vermelding van patiëntnummer.

- 3.2. OPDRACHTNEMER stuurt OPDRACHTGEVER maandelijks een factuur. Betaling van deze factuur zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van de factuur plaatsvinden, maar in ieder geval nadat OPDRACHTNEMER de voor het opmaken van de declaraties de daarvoor benodigde gegevens aan de OPDRACHTGEVER heeft verstrekt. Deze gegevens worden zo spoedig mogelijk na het einde van iedere maand dan wel aan het einde van de overeenkomst, maar uiterlijk

binnen veertien dagen na het einde van de betreffende maand waarin de zorg is verleend aan OPDRACHTGEVER verstrekt. De vergoeding wordt aan de OPDRACHTNEMER door OPDRACHTGEVER uitbetaald als OPDRACHTNEMER de voor het opmaken van de declaraties benodigde gegevens heeft verstrekt, rond de 25^{ste} van de tweede daaropvolgende maand.

- 3.3 OPDRACHTGEVER is geen honorarium verschuldigd indien en zolang OPDRACHTNEMER of zijn/haar vervanger door ziekte, ongeval of andere (vrijwillige) oorzaken verhinderd is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

Artikel 4. Verzekeringen

- 4.1 OPDRACHTNEMER draagt er zorg voor dat hij/zij beschikt over een eigen beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met een binnen de beroepsgroep gangbare dekking.
- 4.2 OPDRACHTNEMER treft zelf voorzieningen voor het risico van inkomensverlies als gevolg van arbeidsongeschiktheid.

Artikel 5. Vrijwaring

- 5.1 Partijen beogen met deze overeenkomst noch om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7.610 e.v. BW, noch om een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van gelijkgestelden zoals bedoeld in artikel 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit Aanwijzing gevallen waarin een arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24-12-1986, Stb. 1986, 655) buiten toepassing te laten.
- 5.2 OPDRACHTNEMER bevestigt richting OPDRACHTGEVER dat zij fiscaal ondernemer is. Indien blijkt dat dit niet of niet meer het geval is, wordt dit gezien als wanprestatie. Partijen komen overeen dat de OPDRACHTNEMER de OPDRACHTGEVER schadeloos stelt voor de gevolgen en schade van zulk een wanprestatie, zoals bijvoorbeeld aanslagen en verhogingen voor loonbelasting, premie volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen.

Artikel 6. Einde

De overeenkomst wordt beëindigd:

- door het verstrijken van de duur waarvoor zij is aangegaan;
- optie: door tussentijdse opzegging door één der partijen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden;
- door opzegging van een der partijen door de andere met onmiddellijke ingang, om een dringende aan de betrokken partij onverwijld meegedeelde reden; een dringende reden is aanwezig wanneer zich met betrekking tot een der partijen een situatie voordoet, waarin van de andere partij niet in redelijkheid kan worden gevergd dat hij de overeenkomst voortzet;
- door overlijden of blijvende aanmerkelijke beroepsinvaliditeit van OPDRACHTNEMER, met directe ingang.

Artikel 7. Gevolgen van beëindiging

Bij het einde van de overeenkomst staakt OPDRACHTNEMER zijn/haar werkzaamheden in de praktijk. OPDRACHTNEMER heeft dan het recht zich elders ter plaatse als mondhygiënist te vestigen, doch hij/zij dient zich te onthouden van een wervende opstelling ten opzichte van de patiënten/cliënten van OPDRACHTGEVER, zulks op straffe van een terstond opeisbare boete groot € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) voor iedere dag dat een overtreding voortduurt. Dit verbod geldt voor een termijn van 12 maanden, te rekenen vanaf de datum, waarop de overeenkomst eindigt. Daarnaast is OPDRACHTNEMER verplicht zich te onthouden van elke werkzaamheid als mondhygiënist binnen een straal van 15 km van de praktijklocatie voor een periode van 12 maanden, met uitzondering van Rotterdam.

OPDRACHTNEMER mag wel werkzaam zijn op de praktijk gevestigd aan de volgende praktijkadressen:

- Dental Network Schollevaar B.V., Zadkinerade 120, 2907 MB te Capelle aan den IJssel
- Dental Network Fascinatio B.V., Fascinatio Boulevard 1126, 2909 VA te Capelle aan den IJssel
- Dental Network Oostgaarde B.V., de Linie 14, 2905 AX te Capelle aan den IJssel

Artikel 8. Klachtenregeling

OPDRACHTNEMER verklaart dat hij/zij voldoet aan de eisen die de Wkkgz ter zake de klachten- en geschillenbehandeling stelt aan zorgaanbieders.

Artikel 9. Geschil

- 9.1** Alle geschillen, welke tussen ondergetekenden mochten opkomen, zowel juridische als feitelijke, met betrekking tot de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst, zullen partijen in eerste instantie gezamenlijk trachten op te lossen met behulp van mediation.
- 9.2** De partij die mediation verlangt zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de ander partij. De mededeling dient tevens te bevatten een aanduiding van het onderwerp waarover mediation verlangd wordt.
- 9.3** Wanneer binnen een termijn van 14 dagen geen overeenkomst is bereikt omtrent het voorleggen van het geschil aan een mediator, dan wel indien het niet mogelijk is gebleken het geschil middels mediation op te lossen, staat het partijen vrij het geschil voor te leggen aan de competente Rechtbank.
- 9.4** Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op



Mondhygiëne Fascinatio
Mw. S. Sharif
OPDRACHTGEVER



Mw. D. den Hollander
OPDRACHTNEMER