

Taakomschrijving FO/BO algemeen

Doel

Zorgdragen voor een optimale uitvoering van alle Front- en Back-office werkzaamheden om hiermee de patiënt zo goed en plezierig mogelijk van dienst te zijn en de agenda van de praktijk goed gevuld te houden.

Werkwijze

Zie protocol taken FO/BO algemeen

Afwijkingen

Voor een aantal taken zijn aparte taakomschrijvingen en protocollen gemaakt (zie verdeling verantwoordelijkheden).

Monitoren/ controle

De verantwoordelijkheid van de Coördinatoren FO/BO is als volgt:

- Zijn van 1e aanspreekpunt voor de werkvloer voor FO/BO-assistenten en de praktijkmanager.
- Aansturen, begeleiden, instrueren en motiveren van de FO/BO- assistenten.
- Je ziet toe op de uitvoering van werkzaamheden in de praktijk (coördinerende en signalerende rol) volgens de gemaakte afspraken en binnen de geldende wet- en regelgeving, procedures, protocollen en voorschriften.
- Het signaleren van benodigde aanpassingen mbt protocollen naar de praktijkmanager.

Verdeling verantwoordelijkheden

Zie volgende pagina

NB Dit overzicht is (bij uitzondering) ook opgenomen in het protocol taken FO/BO algemeen.
Wijzigingen hier ook doorvoeren.

Verdeling verantwoordelijkheden

Taak	Protocol	E	1 ^e	2 ^e	Uitvoerenden
Telefoonafhandeling	Telefonie	AK	Co's FO/BO	AK	Ass. FO/BO
Agendabeheer (gevulde agenda)	Agendaplanning	DIR	AK	Co's FO/BO	Ass. FO/BO
Checklists PD	nvt	AK	Voorlopig AK Tzt Co's FO/BO (en Co's stoel)	AK/PR	Ass. FO/BO (en Ass stoel)
Inschrijvingen*	Inschrijvingen	AK	MP	JK	Ass. FO/BO
Uitschrijvingen*	Uitschrijvingen	AK/SS/SSM	JK	MP	Ass. FO/BO
Bellijsten*	Bellijsten	AK	MG	YM	Ass. FO/BO
Aanpassen aanhef 16- jarigen	Aanpassen aanhef 16-jarigen	AK	JK	JG	Ass. FO/BO
Actielijsten Infomedics	nvt	AK	DK	JK	
Behandeltijdenlijst behandelaren		AK	LT	AA	
Postverwerking	Postverwerking	AK	Co's FO/BO	AK	Ass. FO/BO en MA
Mailverwerking	Mailverwerking	AK	Co's FO/BO	AK	Iedereen
C90/COV*	C90/COV	AK	DB (Dewi)	MP	Ass. FO/BO
Begrotingen*	Begrotingen	DIR	YM en Controle op ondertekening:Co's FO/BO	AK	Ass. FO/BO (en behandelaren)
Klachtafhandeling*	Klachtafhandeling	DIR	YM	AK	Iedereen
Verwerken techniekwerk	Verwerken techniekwerk	AK	Co's FO/BO en Co's stoel	Co's FO/BO en Co's stoel	Ass. FO/BO (en Ass stoel)
Infomedics (bij stopzetten nota)	nvt	DIR	MA	YM	Ass. FO/BO
Alle overige taken FO/BO		AK	Co's FO/BO	AK	Ass. FO/BO