**Taakomschrijving Betalingen**

**Doel**

Een correcte afhandelingen van alle betalingen die aan de balie worden gedaan door patiënten (behandeling, ragers etc.)

**Verwerking van de betaling**

De verwerking van de betaling wordt door de balie gedaan. Zie PD voor het protocol. De 1e verantwoordelijke controleert of de betalingen correct worden afgehandeld.

De 1e verantwoordelijke checkt elke ochtend met de map bij de balie van DC, of het afgeroomde bedrag overeenkomt met de verwerkte contante betalingen in Exquise. Pinbetalingen die per ongeluk als contant zijn verwerkt worden gecrediteerd en opnieuw goed verwerkt. Voor DF en DS is deze procedure wekelijks omdat de map 1x per wk/ 2 wkn wordt opgehaald (tenzij er grote bedragen zijn).

**Afwijkende gevallen**

Worden dagelijks in de update mail genoteerd (en tzt via checklist op PD) door de balie en indien nodig beantwoord door de 1e verantwoordelijke. Indien nodig stemt 1e verantwoordelijke af met de eindverantwoordelijke(n).

**Verdeling verantwoordelijkheden**

|  |  |
| --- | --- |
| U | Alle Balie/BO medewerkers |
| 1e | MA |
| 2e | MZ |
| E | SS/SSm/RS |