

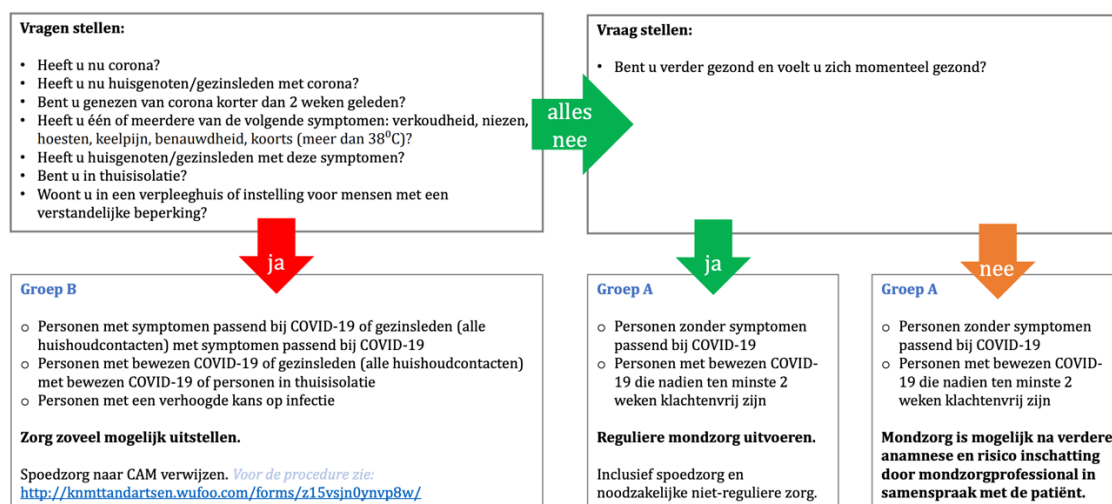
PROTOCOL M.I.V. 29 APRIL 2020

TRIAGE

Het beleid dat we volgen is dat we alleen mensen in de praktijk toelaten waarvan we met vrij grote zekerheid weten dat ze gezond zijn. Als u daarom op één van de volgende vragen 'ja' antwoordt dan verzoeken wij u om uw afspraak kosteloos te annuleren.

- Heeft u nu corona?
- Heeft u nu huisgenoten/gezinsleden met corona?
- Bent u genezen van corona korter dan 2 weken geleden?
- Heeft u één of meerdere van de volgende symptomen: verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, benauwdheid, koorts (meer dan 38 graden Celsius)?
- Heeft u huisgenoten/gezinsleden met deze symptomen?
- Bent u in thuisisolatie?
- Woont u in een verpleeghuis of instelling voor mensen met een verstandelijke beperking?

Wij kunnen patiënt, in geval van erge spoed, doorverwijzen naar het CAM in onze regio (Coronacentrum Acute Mondzorg). Dit doet de behandelend tandarts via de KNMT-website.



Patiëntengroep	Groep A	Groep B
	- Personen zonder symptomen passend bij COVID-19 - Personen met bewezen COVID-19 die nadien ten minste 2 weken klachtenvrij zijn	- Personen met symptomen passend bij COVID-19 of gezinsleden (alle huishoudcontacten) met symptomen passend bij COVID-19 - Personen met bewezen COVID-19 of gezinsleden (alle huishoudcontacten) met bewezen COVID-19 of personen in thuisisolatie - Personen met een verhoogde kans op infectie
Type zorg		
Reguliere zorg in Mondzorgpraktijk	mogelijk	niet
Zorg zoveel mogelijk uitstellen	n.v.t.	wel
Noodzakelijke, niet-reguliere zorg in Mondzorgpraktijk	wel	niet
Spoedzorg in Mondzorgpraktijk	wel	niet
Spoedzorg in CAM‡	n.v.t.	wel

‡ Patiënten die deze spoedzorg nodig hebben, dienen door hun mondzorgprofessional te worden doorverwezen naar het Coronacentrum Acute Mondzorg (CAM). Hiervoor gelden aparte richtlijnen. Aandachtspunt hierbij is dat patiëntzorg 'regulier' en 'CAM' gescheiden blijft.

WACHTKAMER

- In principe zoveel pt toelaten, wat maximaal mogelijk is om de 1,5 meter aan te houden. Als een extra behandelkamer beschikbaar is, dan kan patiënt eventueel meteen naar de kamer worden begeleid nadat ze hun handen hebben gewassen. Stel: de wachtkamer is vol met pt die op 1,5 m afstand zitten, dan pt verzoeken om buiten het pand te wachten. Wij vragen de patiënten om niet te vroeg te komen. Voor patiënten die slecht ter been zijn of echt niet buiten kunnen wachten geldt het volgende:
 - DC: maximaal 12 personen in de wachtkamer
 - DF: maximaal 6 personen in de wachtkamer
 - DS: maximaal 6 personen in de wachtkamer
- Geen tijdschriften, kranten, folders en speelgoed in de wachtkamer. Graag op het scherm van speelhoek een A4 plakken met tekst; vriendelijk verzoek om uw kind niet te laten spelen i.v.m. Covid19 beleid.
- Patiënten moeten bij binnenkomst de handen wassen met zeep volgens het voorbeeldschema en verzoeken dat ze daarna niet niet gezicht of voorwerpen aanraken.

BEHANDELKAMER

- Tandarts en assistent dragen ALTIJD een mondkapje, ook als er geen patiënt binnen is!
- Ook alle andere teamleden dragen altijd een mondmasker
- Alleen als je in de backoffice ruimte op een afstand van minimaal 1,5 m zit, mag het masker af, om telefonisch goed verstaanbaar te zijn. Maar ook hierbij is de voorkeur om het masker op te houden.

- **SPOELEN:**

Als de patiënt in de behandelkamer is, moet hij voor aerosol houdende behandelingen gedurende 1 minuut spoelen met H₂O₂. Stel de behandelaar wil dat ook voor alle afspraken, dan mag dat natuurlijk.

Stappenplan:

1. Assistent doet afgemeten hoeveelheid spoelmiddel in wegwerpbekertje
2. Patiënt spoelt
3. Spuugt rustig terug in hetzelfde bekertje
4. Assistent leegt bekertje heel voorzichtig in spittoon
5. Spittoon daarna laten doorlopen met water.

- **HANDESINFECTIE:**

Vervolgens laat je de patiënt in de kamer met handalcohol 30 sec zijn handen desinfecteren en zeg jij dat hij niet zijn gezicht of dentitie mag aanraken.

- Behandelingen, waar mogelijk, onder cofferdam.
- Alle behandelingen worden verlengd met 5 minuten. Mocht dit te weinig blijken de komende dagen, dan zullen we de tijd eventueel verhogen.
- Op de dagen dat niet alle behandelkamers bezet zijn, kan de agenda van een behandelaar eventueel zonder extra tijd gewoon aansluitend worden gepland en kan de behandelaar op twee kamers werken die dag of dagdeel.
- Behandeling door preventieassistent hoeft niet verlengd te worden, want Shiela kijkt steeds een dag van tevoren naar de juiste indeling van de patiënten die zullen komen.
- Locatie DC; Na de behandeling gaat de patiënt direct naar de balie als er een vervolgspraak nodig is. De behandelaar zet zoals altijd in Exquise welk afspraak gemaakt dient te worden.
- Locatie DF; als de patiënt na de behandeling bij de balie komt, zal de balie assistente erop toe moeten zien dat de pt met andere aanwezigen een afstand van 1,5 meter bewaart. Vanuit kamer 1 kan de stoelassistent daar ook op letten en de patiënt eventueel eerst verzoeken om op een bepaalde plek te staan of zitten, totdat de balie assistente klaar is met de patiënt waar ze mee in gesprek is aan de balie. Verzoek patiënten vriendelijk om op tijd naar buiten te gaan, als ze klaar zijn in de praktijk.
- Locatie DS; verzoek aan de stoelassistentes en PA en M, om eerst te kijken hoe druk het bij de balie is voordat ze de patiënt naar buiten laten gaan voor het maken van de afspraak. Mocht de balie bezet zijn en jij kan met de patiënt de afspraak plannen, heel graag. Je kan per mail de afspraak bevestigen. Aan de balie assistente bij DS het verzoek om altijd een mondmasker te dragen, gezien de beperkte afstand tot de pt aan de balie. Als je aan de telefoon bent, zet de patiënt in de wacht en probeer eerst de patiënt aan de balie te helpen. Mocht het erg druk zijn, kun je de patiënten ook verzoeken om hem/ haar later te bellen voor het maken van de afspraak. Maar dit alleen doen, als je echt niet de kans hebt om de afspraak in de praktijk vast te leggen.
- Verwijsbrieven en of recepten worden per email aan patiënt verstuurd! Alleen als de patiënt geen mail heeft dan per post of direct meegeven.
- Patiënten die willen betalen, graag verzoeken om te pinnen en het pinapparaat met alcohol daarna direct desinfecteren.
- Contant geld met handschoenen aan aannemen en verwerken.
- Kamer/stoel reinigen met schone handschoenen.

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Onderstaande tekst vinden jullie terug in de Leidraad Mondzorg Corona d.d. 21 april 2020.

Als aanvulling op de in de richtlijn Infectiepreventie in mondzorgpraktijken te nemen maatregelen bij “Persoonlijke hygiëne en beschermingsmiddelen” geldt bij patiëntencontact met een afstand kleiner dan 1,5 meter dat de PBM dient te bestaan uit:

- Chirurgisch mondneusmasker type II/R, of
- Chirurgisch mondneusmasker type II + gezichtsschermb (Faceshield)
- Vervang mondneusmasker na elke patiënt*

* Op dit moment adviseert het RIVM ‘door de schaarste van maskers dat verlengd gebruik (dus niet tussentijds afdoen) tussen meerdere cliënten mogelijk is totdat de ademweerstand te hoog wordt of totdat het masker te nat is geworden’. Vanwege de karakteristieken van de mondzorg en conform de Richtlijn Infectiepreventie in Mondzorgpraktijken acht de commissie het noodzakelijk het gebruik van een chirurgisch mondneusmasker te beperken tot gebruik per patiënt. Alleen voor families waarvan gezinsleden direct achter elkaar gezien worden voor uitsluitend een PMO, kan één en hetzelfde chirurgisch mond- neusmasker gebruikt worden (zonder deze aan te raken of af te doen).

Ter verduidelijking: de Richtlijn Infectiepreventie in Mondzorgpraktijken spreekt over mondneusmaskers (NEN 14683). Deze norm maakt onderscheid in type I (voor de patiënt) en II (voor zorgverlener), type II bestaat ook in een versie die spatbescherming biedt, dan is de letter R toegevoegd.

N.B. FFP-2-maskers zijn voorbehouden aan behandeling van patiënten met symptomen van COVID-19 of bewezen COVID-19 (behandeling door het CAM).

- Dragen van een Faceshield bij behandelingen is verplicht. Deze komt naast evt. eigen bril, dus niet of-of maar en-en. De Faceshield reinigen met alcohol.
- Geen sierraden – ook geen oorbellen, hoe klein ze ook mogen zijn.
- Nagels kort – geen kunstnagels
- Iedereen moet zich omkleden op praktijk. Niet met werkkleding/werkschoenen naar buiten! Aan het einde van de werkdag gedragen kleding in wasmand en zal het worden gewassen op 60 graden.
- Ook voor de lunch moet iedereen zich omkleden. Dus niet alleen het jasje uit, maar helemaal omkleden.
- Maximaal 2 personen in de kleedkamer.

STERILISATIE

- De Hygobox met schone handschoenen en met mondkapje naar sterilisatieruimte brengen.

OVERIG

- Voor alle behandelingen wordt meer tijd ingepland, zodat er voldoende ruimte is om schoon te maken. Geef de leidinggevenden en directie de komende dagen feedback als assistente en behandelaar.
- Maximaal 6 personen in kantine DC, met inachtneming van 1.5 meter afstand.
- Maximaal 3-4 personen in kantine DF, met inachtneming van 1.5 meter afstand. Ga als je met meer personen bent evt. in kantoor of bestelhoek pauzeren.
- Maximaal 2 personen in kantine DS, met inachtneming van 1,5 meter afstand. Gezien het mooie weer, kunnen jullie ook op het terras gaan lunchen. Maar in het kantoortje of opslagkamer zou het ook kunnen.
- Dit maximum geldt ook voor de lunchpauzes. Indien noodzakelijk wordt er met shifts gewerkt.
- Daarnaast: iedereen maximaal 30 minuten pauze. De behandelaars gaan eventueel naar buiten of blijven in de kamer, als ze langer pauze hebben.
- Alle deuren van de kamers moeten dicht blijven, ook als de patiënt de kamer uit is. Eventuele ramen moeten zo veel mogelijk geopend zijn.

Tot slot wil ik benadrukken, dat we de komende weken zo niet maanden moeten kijken hoe het gaat. Houd er rekening mee dat de agenda's nog niet zo vol zullen zijn als voor 15 maart en ook dat patiënten misschien de afspraak sneller afzeggen. We zullen er echter het beste van maken en zijn jullie zeer dankbaar voor jullie inzet en begrip!

Directie - Dental Network