

C90 verwerken in Exquise

Bij PAZB (pt afwezig zonder bericht) of indien een pt belt om een aa te annuleren (PAMB) voer je de volgende stappen uit:

Let op: gedurende COVID-periode een aangepaste c90 verwerking.

Volg de beslisboom in PD en ga verder met COV of met c90 (onderin):

COV (=COV1/COV2/COV3)

1. Indien afzegging ivm COVID-19 ga je het volgende wijzigen:
 - Afspraak terugzetten naar nog te maken aa (geen nieuwe aa plannen)
 - Kies in het pop-up veld het kruisje 'x' rechtsboven (zodat de c90 er niet in komt)
2. Ga naar de kaart vd pt en voer de volgende verwerking uit :
 - Selecteer de juiste locatie en bepaal de naam waarop de COV moet worden ingevoerd:
 - COV van een tandarts? Selecteer praktijkomzet
 - COV van een preventie assistente? Selecteer Shiela (voor DNSchollevaar: selecteer praktijkomzet)
 - COV van een mondhygiënist? Selecteer de betreffende mondhygiënist
 - Selecteer de juiste COV (COV1/COV2/COV3) in de kaart van pt (indien nog niet geselecteerd)
 - Beschrijf de COV (alleen in status, hoeft niet meer in contactmomenten)
 - Begin met COV
 - Hoeveelste keer COV (dus noteer bijv. COV2)
 - Behandeling + tijd (TA/PA+ aantal minuten)
 - Eindig altijd met initialen

Voorbeeld: COV1 (TA30min) koorts /KG

3. Indien afwijkend van de beslisboom (bijv. als je twijfelt of het wel COV is) altijd pt noteren in de dagelijkse update.

NB Bij een afzegging ivm COVID, sturen we de pt geen mail, wel belangrijk dat je bovenstaande goed in de kaart van de pt vastlegt.

C90

1. In de afspraak ga je het volgende wijzigen:
 - Afspraak terugzetten naar nog te maken aa (deze komt te staan bij nog te maken aa)
 - Selecteer hier juiste keuze c90: 'afgemeld of niet verschenen'
 - C90 incl. bedrag
 - C90 zonder bedrag
 - Niks invoeren
2. In de kaart voer je de volgende verwerking uit :
 - Selecteer de juiste locatie en bepaal de naam waarop de C90 moet worden ingevoerd:
 - c90 van een tandarts? Selecteer praktijkomzet
 - c90 van een preventie assistente? Selecteer Shiela (voor DNSchollevaar: selecteer praktijkomzet)
 - c90 van een mondhygiënist? Selecteer de betreffende mondhygiënist
 - Voer een c90 in de kaart van pt (indien nog niet geselecteerd)
 - Beschrijf de c90 (alleen in status, hoeft niet meer in contactmomenten)
 - Begin met PAMB/PAZB

- Hoeveelste keer c90? (dus noteer bijv. PAMB3)
- Behandeling + tijd (TA/PA+ aantal minuten)
- De reden van c90
- Evt kosten invoeren: afhankelijk van moment dat ze afbellen/reden/hoeveelste keer c90, volg beslisboom PD)
- Vermeld kort reactie van pt na horen van nota (begripvol, boos, prima)
- Indien pt zelf terugbelt vermeld dan: BZT, indien direct een afspraak gemaakt noteer HAA
- Eindig altijd met initialen

Voorbeeld: PAMB3 (TA30min) kan niet ivm werk €30 ingevoerd, pt is akkoord /KG

3. Indien afwijkend van de beslisboom, altijd pt noteren in de dagelijkse update
4. Verstuur de pt de juiste brief vanuit Exquise of gebruik het format in FAQ op PD:

Voor PAZB (pt afwezig zonder bericht) hebben we 3 versies:

- (PAZB pt niet gesproken) versturen indien we de pt ook niet telefonisch hebben kunnen bereiken.
- (PAZB pt gesproken) versturen indien we de pt wel telefonisch hebben gesproken mbt zijn/haar afwezigheid.
- (PAZB pt gesproken en geen nota) versturen indien we de pt wel telefonisch hebben gesproken mbt zijn/haar afwezigheid echter ivm met de reden van PAZB uit coulance geen kosten in rekening brengen.

Voor PAMB (pt afwezig met bericht) hebben we 3 versies:

- 1e keer PAMB
- 2e keer PAMB
- 3e keer PAMB

Let op: zorg ALTIJD dat je de mail/brief goed checkt:

- Denk aan de juiste aanhef (de heer OF mevrouw)?
- Achternaam vd pt toevoegen
- soms is het nodig om de tekst iets aan te passen nav de situatie/ het gesprek dat je met de pt hebt gevoerd.