

## C90 verwerken in Exquise

---

Bij PAZB (pt afwezig zonder bericht) of indien een pt belt om een aa te annuleren (PAMB) voer je de volgende stappen uit:

**Let op: gedurende COVID-periode een aangepaste c90 verwerking.**

Volg de beslisboom in PD en ga verder met COV of met c90 (onderin):

### COV (=COV1/COV2/COV3)

1. Indien afzegging ivm COVID-19 ga je het volgende wijzigen:
  - Afspraak terugzetten naar nog te maken aa (geen nieuwe aa plannen)
  - Kies in het pop-up veld het kruisje 'x' rechtsboven (zodat de c90 er niet in komt)
2. Ga naar de kaart vd pt en voer de volgende verwerking uit :
  - Selecteer de juiste locatie en bepaal de naam waarop de COV moet worden ingevoerd:
    - COV van een tandarts? Selecteer praktijkomzet
    - COV van een preventie assistente? Selecteer Shiela (voor DNSchollevaar: selecteer praktijkomzet)
    - COV van een mondhygiënist? Selecteer de betreffende mondhygiënist
  - Selecteer de juiste COV (COV1/COV2/COV3) in de kaart van pt (indien nog niet geselecteerd)
  - Beschrijf de COV (alleen in status, hoeft niet meer in contactmomenten)
    - Begin met COV
    - Hoeveelste keer COV (dus noteer bijv. COV2)
    - Behandeling + tijd (TA/PA+ aantal minuten)
    - Eindig altijd met initialen

|                                      |
|--------------------------------------|
| Voorbeeld: COV1 (TA30min) koorts /KG |
|--------------------------------------|

3. Indien afwijkend van de beslisboom (bijv. als je twijfelt of het wel COV is) altijd pt noteren in de dagelijkse update.

### C90

1. In de afspraak ga je het volgende wijzigen:
  - Afspraak terugzetten naar nog te maken aa (deze komt te staan bij nog te maken aa)
  - Selecteer hier juiste keuze c90: 'afgemeld of niet verschenen'
  - C90 incl. bedrag
  - C90 zonder bedrag
  - Niks invoeren
2. In de kaart voer je de volgende verwerking uit :
  - Selecteer de juiste locatie en bepaal de naam waarop de C90 moet worden ingevoerd:
    - c90 van een tandarts? Selecteer praktijkomzet
    - c90 van een preventie assistente? Selecteer Shiela (voor DNSchollevaar: selecteer praktijkomzet)
    - c90 van een mondhygiënist? Selecteer de betreffende mondhygiënist
  - Voer een c90 in de kaart van pt (indien nog niet geselecteerd)
  - Beschrijf de c90 (alleen in status, hoeft niet meer in contactmomenten)
    - Begin met PAMB/PAZB
    - Hoeveelste keer c90? (dus noteer bijv. PAMB3)
    - Behandeling + tijd (TA/PA+ aantal minuten)

- De reden van c90
- Evt kosten invoeren: afhankelijk van moment dat ze afbellen/reden/hoeveelste keer c90, volg beslisboom PD)
- Vermeld kort reactie van pt na horen van nota (begripvol, boos, prima)
- Indien pt zelf terugbelt vermeld dan: BZT, indien direct een afspraak gemaakt noteer HAA
- Eindig altijd met initialen

Voorbeeld: PAMB3 (TA30min) kan niet ivm werk €30 ingevoerd, pt is akkoord /KG

3. Indien afwijkend van de beslisboom, altijd pt noteren in de dagelijkse update
4. Verstuur de pt de juiste brief vanuit Exquise of gebruik het format in FAQ op PD:

**Voor PAZB (pt afwezig zonder bericht) hebben we 3 versies:**

- (PAZB pt niet gesproken) versturen indien we de pt ook niet telefonisch hebben kunnen bereiken.
- (PAZB pt gesproken) versturen indien we de pt wel telefonisch hebben gesproken mbt zijn/haar afwezigheid.
- (PAZB pt gesproken en geen nota) versturen indien we de pt wel telefonisch hebben gesproken mbt zijn/haar afwezigheid echter ivm met de reden van PAZB uit coulance geen kosten in rekening brengen.

**Voor PAMB (pt afwezig met bericht) hebben we 3 versies:**

- 1e keer PAMB
- 2e keer PAMB
- 3e keer PAMB

**Let op:** zorg ALTIJD dat je de mail/brief goed checkt:

- Denk aan de juiste aanhef (de heer OF mevrouw)?
- Achternaam vd pt toevoegen
- soms is het nodig om de tekst iets aan te passen nav de situatie/ het gesprek dat je met de pt hebt gevoerd.