

16/05/2020 Assistenten vergadering

- Directie geeft aan dat ze zelf ook al hebben overwogen om via teams vergadering te doen. Maar omdat het juist fijn is om elkaar te zien en tevens verbinding teams niet altijd optimaal is, is besloten om met Max 30 personen in de wachtkamer vergadering te houden en met mondkapje op en ruim afstand tussen de stoelen. Door Corona ook geen eten. Verder moeten we ook proberen om dagelijks leven op te pakken, want Corona zal nog even helaas blijven bestaan. Eind van de vergadering willen we graag weten wat de mening is van het team over toekomst van vergadering.
- Graag het verzoek om bij elke vergadering aantekening te maken. Beschouw het als een college waar je actief mee moet doen en bij de les moet blijven. En na aflopen zullen 10 vragen volgen.
- sommige (standaard) informatie via plandental en daarin laten afvinken, als gelezen; de sheets die punten bevatten van de voorgaande vergaderingen zullen op pd komen en dienen door iedereen goed doorgenomen en afgevinkt te worden.
- aan het einde van de maand dient iedereen zijn/haar gegevens te hebben aangevuld in plandental;
- tijdschrijven voor vergadering 2 uur (waren vragen over maar conclusie 2 uur). Vergadering duurt 2 uur het feit dat we daar omheen nog eten en eten wordt door directie geregeld staat los van 2 uur vergadering. Afspraak is ook als vergadering minder dan 2 uur duurt, mag gewoon 2 uur worden genoteerd.
- nieuwe collega's: Nadia (haar assistente gelieve niet zittend met stoel iets voor de computer te typen, maar staan zodat ze er makkelijk bij kan als ze dat wil. Assistentie dient aan alle behandelaars aan de geven als ze even wegloopt en waarvoor. Felicia ook nieuwe TA collega;
- Diane gaat vanuit huis werken 2 dagen (gedurende komende 2 weken). Geen vragen bij DB neerleggen (ontlasten). Ze zal taken gaan verdelen. Dus geen hoofdbalieassistentie en daarom haar niet belasten. Ze werkt ook 3 dagen per week ipv 4 dagen. Heeft 1 dag per week afgebouwd. Ze is verder heel blij met het team, de directie en vindt haar werk wel gewoon erg leuk nog.
- iedereen meer verdiepen in plandental; weet waar je wat kan vinden in pd. Zo hoeft je ook niet meteen een collega met vragen te belasten. Mocht je via pd niet uitkomen dan eerst collega vragen, die op die dag met jou werken of evt op ander locatie werken. Als nodig dan op dagen dat ym werkt (ma, din en vrijdag) aan haar vragen en andere dagen aan Daniëlle (woe en don)
- DB zal een uitleg filmpje maken over taken in exquise, deze graag aandachtig bestuderen;
- aan consult zijn altijd kosten aan verbonden; dus als jullie voor pt Afsp maken benoem meteen ook dat er kosten aan zitten en desnoods bedrag ook geven.
- MW zal een lijstje maken voor prijzen consult per behandelaar/behandeling
- uitloop tracker laura (kwam ter spraken betreft eventuele oplossing doorgeven uitloop). Het is belangrijk dat communicatie tussen stoel en balie optimaal is en iedereen op tijd in de gaten heeft als uitloop is. Verder heel belangrijk dat afspraak in exquise wordt gesleept op moment dat pt in wachtkamer is of ik behandelkamer is!
- in de herringersmail naar de patiënt noteren meneer of mevrouw behandelaar; (doorgeven MA)
- alle vragen naar YM, weet ze het niet en is het dringend dan naar SS SSM RS;
- meer via taken, mail en bellen als het ECHT dringend is; hou wel in de gaten dat taak niet blijft liggen

-dc/df / ds mobiel altijd opnemen, ook als je bezig bent. Dan horen ze dat je de tel hebt en bezig hebt;

-DS mobiel zal iets geregeld worden met een simkaart RS/MW;

-privé mobiel opbergen alleen in pauze gebruiken. 1e keer waarschuwing, als we tweede keer zien dat mobiel tijdens werk wordt gebruikt, dan moet mobiel begin van de dag worden ingeleverd.

-airco's uit als je kamer verlaat aan het einde van de dag!

-kleedkamer netjes houden schoenen en tupperware mee naar huis nemen en niet laten liggen; ook behandelaars aub op wijzen.

-draaislot maken achterdeur DF;

-landen met code oranje/rood dan zitten er consequenties aan. Als je ziek wordt en niet kan werken , krijg je geen loon; vanuit overheid is dit zo beoordeeld.

-geen dozen meer onder te trap bij DF, gelijk naar buiten brengen. Vuilniszak mag na afsluiten in de kamer blijven tot einde dag na aftekenen. Meer aanspraak doen op de omloop of balie als jij als stoel zelf niet kan.

- Bij df telt soms degene die al om 17 u klaar is, om zo de collega van 19 u te helpen. Directie geeft aan dat als iets kwijt raakt, toch verantwoordelijkheid is van degene die om 19 u moet tellen. Dus df moet zelf kijken of ze dat risico willen nemen.

-extra check op schoonmaak door omloop, schoonmaakbedrijf heeft een app kan je als iets niet schoon is appen locatie niet schoon gisteren afbeelding;

-meer mondkmaskers dragen ook bij balie en BO met 2 pers, niet meer in keuken op tafel !in zakje bewaren.

-als familielid positief is getest op covid dan moet je thuis blijven, en niet als iemand koorts heeft of geen bewezen Covid. Als je zelf symptomen hebt dien je dat direct te melden en een covid test te laten doen;

-BALIE/BO nu ook spoeddienst, RQ SS RS. Later gaan we terug naar aantal diensten zoals vroeger is geweest.

-wanneer je spoeddienst hebt, dat kunnen checken in plandental of overzicht. Het is verantwoordelijkheid van de assistente zelf om sleutel en code te regelen ruim van te voren voor zijn dienst!

-wanneer mensen bij spoed zijn geweest mogen we die niet als nieuw aannemen. Ze moeten terug naar hun eigen tandarts. Geen pt overnemen van ijssel en lekstreek vanuit kring besloten. Pt die geen eigen ta hebben en voor spoed komen of als ze van buiten ijssel en lekstreek komen, mogen we wel aannemen als pt.

-spoed TA mag pas naar huis wanneer hij de rapportage brief heeft gemaakt. Als assistente is het jouw verantwoordelijkheid om DB taak te sturen dat ze rapportage brief naar ta pt stuurt. Vraag altijd aan pt wie zijn eigen ta is!

-Tot eind 2020 moeten we aan alle pt die AV verzekerd zijn de nota via infomedics sturen. BV moet alleen aan de balie betalen. Dat geldt dus ook voor spoed patiënten.

-wat moet er in de lades van de MH/PA tandpasta balie weet niets van de lades! De bedoeling is dat de betreffende balie assistentes zelf met Arsine tijd vrij maken om uitleg te krijgen over de lades en hoe ze moeten bijvullen.

-TA kamer geen zirget/polijst tandpasta, voor die ene keer dat het gebruikt word, lenen bij PA

-als kamer niet aangevuld is of dingen niet goed zijn maak een foto en stuur het direct naar YM

-vb complete borenblok in sterie en plak het op plankje!

-omloop leren endokar bijvullen... taak van omloop om aan collega info over te vragen! Marit graag dit aan omloop melden!

-DC pakken alleen arsine en elvire bestellingen uit

-je mag pas naar huis als je alle spoedmails-afzegmails hebt beantwoord

-vraag iedere nieuwe pt, van welke tandarts ze komen + plaatst

-geen excuses aanbieden als je niet weet waar de fout ligt. Zeg dat je vervelend vindt en dat jij het bij de manager zal neerleggen en pt zal binnen twee weken over benaderd worden.

-probeer pt's vaker met naam aan te spreken, tot ziens mevrouw janssen

-minimaal 15 min later dan pas bericht sturen naar PA. Dus dat ze later beginnen. Als minder dan 15 min is, kunnen ze gewoon op oorspronkelijke tijd komen en in die tijd dat geen pt is, jullie helpen met andere taken.

-intake bij nieuwe tandartsen plannen. NIET MEER BIJ RS of YL, tenzij pt specifiek naar een van deze twee heren vraagt.

-spalk repareren woensdag 2e stoel DS en vrijdag 2x per maand DC assistente. Stel ta wil pt zelf zien voor de spalk dan mag natuurlijk wel bij betreffende ta. Als iemand nieuwe spalk wil, altijd bij Sandra plannen.

- Stel problemen met spalk of zelfs andere dingen, dan altijd naar behandelend ta terug laten komen.

- Bij YE aan pt zeggen beste als u bij Ye zelf terug komt. Stel pt wil perse door ander ta gezien worden, dan zeg je dat kans groot is dat die ta niet veel kan doen en consult zal wel kosten aan zitten en pt moet dan toch bij YE weer terug moeten komen.

- Vergadering was om 18:04 gestart en was om 20:01 uur klaar!

- De directie heeft aan het einde 10 vragen gesteld.

- Daarna is er gestemd over volgende punten;

- A. 4 keer per jaar vergaderen in de avond en zonder eten
- B. 4 keer per jaar op een zondag vergaderen
- C. 2 keer per jaar vergaderen in de avond en 2 keer op een zondag
- D. 2 keer per jaar in de avond met eten en twee keer per jaar zonder eten
- E. 4 keer per jaar in de avond en dan met eten zodra dat kan met Corona maatregelen

Directie stemde zelf niet mee! Een meerderheid van 19 personen koos voor optie E.

15 personen kozen voor optie D.

Dus het wordt optie E.