

Protocol inschrijvingen:

Pt inschrijven via BSN of handmatig

- Doe de verzekeringscheck, indien de pt BV is de kaart oranje maken, altijd aan de pt kenbaar maken dat hij/zij direct aan de balie dient af te rekenen.
- BSN check doen
- Pt niet zomaar aan een andere pt toevoegen (alleen als dit idd een familie is)
- Check het debiteuren vakje of de naam daar klopt (en niet nog de naam van de vorige bewoner staat)
- In het debiteurenvakje nooit een telefoonnummer laten staan, dit moet bij contactgegevens, het mobiele nummer moet in het vakje mobiel staan.
- Zorgen dat contactgegevens allemaal ingevuld zijn, telefoonnummer, email adres, dit ook op de juiste plek invoeren.(dan kan de pt de nota online ontvangen van Infomedics)
- Bij volwassen personen de voornaam verwijderen
- Zet de locatie van keuze in de kaart

In de kaart van patiënt noteer je: * hoe je pt hebt ingeschreven ,telefonisch of via de mail

* indien via de mail deze dan ook in de kaart kopiëren

* of pt AV of BV is ,indien BV is aan de pt vermelden dat er aan de balie voldaan dient te worden

* ook noteren WVB en in de aa

VB: pt telefonisch ingeschreven, BV, WVB, vorige ta is TA Kroon, direct een aa gepland, gaat gegevens opvragen

Vraag aan de pt wie de oude tandarts is, hoe pt ons gevonden heeft.

Dan een afspraak in plannen, gelieve een combi aa te plannen bij PA+TA, indien pt dit echt niet wil dan alleen intake bij de TA