

Hoe maak ik een begroting voor bleken?

Allereerst komt de patiënt op consult bij Shiela. Zij gaat samen met de patiënt bekijken welke manier van bleken het meest geschikt is en welk resultaat haalbaar is.

Naar aanleiding hiervan wordt er een begroting gemaakt en verstuurd naar de patiënt.

Er zijn 3 begrotingen die je kan maken: Thuis bleken, Stoel bleken en Nazorg bleken.

Nazorg bleken is alleen van toepassing in het geval van Stoel bleken. Meestal sturen we alle drie de begrotingen zodat de patiënt nog kan overwegen welke methode hij of zij kiest.

Shiela stuurt je een taak om de begroting te maken.

Als er in de taak staat "Graag begrotingen sturen", dan stuur je alle drie de begrotingen.

Stuurt ze "Graag begroting Stoel Bleken sturen", dan stuur je alleen de begroting voor Stoel Bleken.

Stap 1: Open de desbetreffende patiëntkaart. Zorg dat je bij uitvoerder op naam van "Shiela Sharif" staat.

Stap 2: Klik op tabje "Behandelaar".

Stap 3: Klik op "Voorstellen" en vink daar "Voorstel toevoegen" aan.

Stap 4: Voer bij "Invoer" de desbetreffende code in zoals hieronder in het schema wordt weergegeven. Dit is dus de code **E97**. Klik vervolgens op onderkaak. Voer dan nog een keer **E97** in en kies daarna voor bovenkaak.

Stap 5: Er staat nu als het goed is 2 x "Uitwendig bleken per kaak" in het voorstel. Dubbelklik hierop.

Stap 6: Pas handmatig de prijzen aan zoals hieronder in het schema weergegeven. Dus in geval van Thuis Bleken voer je in bij Tarief **€69,00**, Techniek: **€45,50**, en Materiaal **€35,00**. Dit doe je bij beide codes, dus 2 x. Het totaalbedrag zie je onderaan in het schema staan. Check altijd of deze prijs klopt!

Stap 7: Klik nu op het "Word" icoontje aan de rechter zijde. Het behandelvoorstel wordt dan als begroting geëxporteerd naar Word. Verander de naam van het document naar "Begroting Thuis Bleken". Het document wordt nu automatisch geopend in Word. Check nogmaals of alle codes en prijzen kloppen. Klik dan Word weg op het kruisje rechts bovenin. Het document met de begroting staat nu opgeslagen in de kaart van de patiënt bij externe documenten.

Stap 8: Volg nu dezelfde stappen om de begroting voor het Stoel Bleken en Nazorg Bleken in te voeren. Je begint dus weer bij "Voorstellen" en klikt dan weer op "Voorstel Toevoegen". Sla deze documenten op onder de naam "Begroting Stoel Bleken" en "Begroting Nazorg Bleken".

Stap 9: Als alle 3 de documenten zijn opgeslagen in de kaart ga je ze mailen via Zivver. De begeleidende tekst die je in de mail erbij kan zetten vind je in Plan Dentall onder het kopje **FAQ** bij de vraag: "Welk concept bericht gebruik ik voor het verzenden van een begroting?".

Stap 10: Noteer altijd in contact moment dat je de begrotingen naar de patiënt hebt gemaild.

Let op: De tarieven die standaard in de E97 code staan wijken soms af van onze tarieven. Pas dit dus altijd aan naar het juiste bedrag! De bedragen die aangepast moeten worden staan dik gedrukt in het overzicht.

Thuis Bleken

	Tarief	Techniek	Materiaal
E97	69.00	45.50	35.00
E97	69.00	45.50	35.00

€ 299.00

(Bij xtra 14 dgn bleken +70,- =€369)

Stoel Bleken

	Tarief	Techniek	Materiaal
E97	72.88	-	87.00
E97	72.88	-	87.00

€ 319.76

Nazorg Bleken

	Tarief	Techniek	Materiaal
E97	20.00	45.50	12.50
E97	20.00	45.50	12.50

€ 156.00