

NULURENOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

Ondergetekenden,

Dental Network Capelle Centrum B.V., kantoorhoudende te 2903 AC, Capelle aan den IJssel aan de Duikerlaan 262 ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn directeur dhr. A.A. Sharif

verder te noemen werkgever

en

2.

Naam:	Diana Goygereeva
Geboortedatum:	26-09-1997
Geboorteplaats:	Khasavyurt
Woonadres:	Loweg 3, 9772 Kruisem
Nationaliteit:	Belgische
BSN:	644380020
IBAN:	BE05 0635 8137 3575
Email:	bs_diana@outlook.be
Tel. Nr.:	+31614698466
Paspoortnummer*:	
Id-kaart nummer*:	592-9639840-61

*(kopie van paspoort/ id-kaart wordt aan deze overeenkomst gehecht)

verder te noemen werknemer;

verklaren een arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende voorwaarden.

Daar waar 'hij' of 'hem' staat vermeld, kan tevens 'zij' of 'haar' worden gelezen. Daar waar 'praktijk' staat vermeld kan tevens 'tandartspraktijk' worden gelezen.

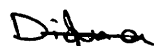
Artikel 1. Indiensttreding en duur

1. Werknemer treedt met ingang van 1 januari 2020 in dienst bij werkgever om op afroep werkzaamheden te verrichten voor werkgever.
2. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 4 maanden en eindigt van rechtswege, zonder dat enige opzegging is vereist, op 30 april 2020.
3. De eerste maand van indiensttreding zal gelden als proeftijd als bedoeld in artikel 7:652 juncto 7:676 Burgerlijk Wetboek.
4. Ieder der partijen is te allen tijde bevoegd deze arbeidsovereenkomst door schriftelijke opzegging tussentijds te beëindigen met inachtneming van de voor opzegging geldende wettelijke bepalingen. De overeenkomst kan slechts tegen het eind van een kalendermaand worden opgezegd.
5. Werknemer staat ervoor in dat hij voldoende gezond is en de vereiste geschiktheid bezit voor de functie waarin hij wordt aangesteld, dat alle gegevens die hij in het kader van zijn sollicitatie heeft verstrekt juist zijn en dat hij geen informatie heeft achtergehouden die naar hij redelijkerwijs had kunnen begrijpen ertoe zou hebben geleid dat deze arbeidsovereenkomst niet of op andere voorwaarden zou zijn aangegaan.
6. Werknemer dient bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst een inentingsbewijs voor Hepatitis-werknemer te overleggen. Dit bewijs wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Paraaf werkgever:



Paraaf werknemer:



7. De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat werknemer binnen 2 maanden na het aangaan van de arbeidsovereenkomst de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan werkgever dient te overleggen.

Artikel 2. Omvang dienstverband

1. Werknemer houdt zich beschikbaar om van maandag tot en met zaterdag van 8.00 uur tot 20.00 uur werkzaam te kunnen zijn voor werkgever. Werknemer verplicht zich om aan een oproep gehoor te geven en in voorkomende gevallen alle door of namens werkgever in redelijkheid opgedragen werkzaamheden te verrichten.
2. Werkgever is niet verplicht werknemer op te roepen. Tewerkstelling vindt alleen plaats indien en voor zover daaraan naar het oordeel van werkgever behoefte bestaat.
3. Werkgever is verplicht werknemer tijdig voor de beoogde arbeid op te roepen, uiterlijk 24 uren voordat met de werkzaamheden moet worden begonnen. Bij iedere oproep zal de duur van de werkzaamheden worden vastgesteld.
4. Op verzoek van werkgever is werknemer verplicht in voorkomend geval buiten de vastgestelde werktijd overwerk te verrichten. In dat geval wordt werknemer over de extra gewerkte uren het vaste uurloon uitbetaald.

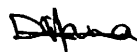
Artikel 3. Werkzaamheden

1. Werknemer wordt aangenomen in de functie van allround tandartsassistent.
2. De werkzaamheden bestaan onder andere uit
 - Openen van de praktijk (zie taakomschrijving "Openen/opstarten praktijk")
 - Schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren met inachtneming van de geldende wettelijke richtlijnen (zie taakomschrijving "Omloopwerkzaamheden")
 - Agendabeheer (i.e. afspraken plannen en wijzigen)
 - Patiënten ontvangst
 - Assistentie verlenen bij tandheelkundige behandelingen
 - Bijhouden patiëntendossier
 - Bediening telefooncentrale/ baliewerkzaamheden (zie taakomschrijving "Balie")
 - Voorraadbeheer (het plaatsen van bestellingen, het uitpakken en controleren van (verbruiks)materialen). (zie taakomschrijving "Voorraadbeheer")
 - Afhandelen van de post (verzenden van brieven/pakketten)
 - In overleg met A het aansturen/ begeleiden van (junior) tandartsassistenten
 - Administratieve taken uitvoeren op verzoek van de A
 - Het verzorgen van het incasso-overzicht
 - Op verzoek van A het verrichten van preventie-werkzaamheden
 - Op verzoek van A de ontvangst en bediening van zakelijke relaties/ vertegenwoordigers (zie taakomschrijving "Ontvangst vertegenwoordigers")
 - Afsluiten van de praktijk
3. Werknemer is verplicht om in voorkomende gevallen alle door of namens de werkgever in redelijkheid op te dragen werkzaamheden te verrichten, ook wanneer deze werkzaamheden niet tot de normale uitoefening van zijn functie behoren.
4. Werknemer zal zijn werkzaamheden verrichten op bovengenoemd praktijkadres, maar werkgever heeft het recht werknemer op een andere plaats tewerk te stellen.
5. Werknemer verbindt zich naar beste kunnen alle hem opgedragen werkzaamheden te zullen verrichten, de belangen van werkgever zoveel mogelijk te zullen behartigen en zich te zullen houden aan alle door of namens de werkgever te geven voorschriften.
6. Werknemer zal de hem toevertrouwde bedrijfsmiddelen zorgvuldig gebruiken en verklaart op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de bij werkgever geldende (ongeschreven) arbeids- en bedrijfsregels; werknemer verklaart van de geschreven regels een exemplaar te hebben ontvangen. Werknemer is verplicht de grootst mogelijke zorg ten aanzien van representativiteit in acht te nemen op zijn persoon en kleding alsmede ten aanzien van de bedrijfsruimten waar hij vertoeft of werkzaam is.

Paraaf werkgever:



Paraaf werknemer:



7. Werknemer zal zich houden aan de door werkgever gestelde of te stellen regels met betrekking tot aanwezigheidscontrole.

Artikel 4. Salaris

1. Werknemer ontvangt een bruto uurloon van € 10,50 per uur exclusief vakantietoeslag over de feitelijk gewerkte uren. Werknemer ontvangt enkel salaris over de feitelijk gewerkte uren. De uitbetaling van het salaris vindt plaats uiterlijk op de vijfde dag volgend op de kalendermaand waarin de uren gemaakt zijn.
2. Alle betalingen van werkgever aan werknemer uit hoofde van deze arbeidsovereenkomst zullen door werkgever worden verminderd met alle inhoudingen op grond van de wet of deze overeenkomst. De betalingen zullen geschieden door overmaking op de door werknemer op te geven IBAN-nummer.
3. Werknemer ontvangt 8% vakantietoeslag van het vaste brutosalaris. Dit zal in de maand mei worden uitbetaald, samen met het maandsalaris.

Artikel 5. Vakantie

1. Werknemer bouwt per gewerkt arbeidsuur vakantie-uren op gebaseerd op 152 vakantieuren per jaar op basis van een fulltime dienstverband van 38 uur per week. Bij een dienstverband van een kortere gemiddelde arbeidsduur en/of bij een dienstverband gedurende een gedeelte van het vakantiejaar heeft werknemer recht op vakantie naar evenredigheid.
2. Werknemer zal ontvangen salaris over genoten maar nog niet opgebouwde vakantiedagen aan werkgever terugbetalen. Werknemer machtigt werkgever hierbij de betreffende bedragen op zijn salaris in te houden.

Artikel 6. Arbeidsongeschiktheid

1. Verhinderings door ziekte/arbeidsongeschiktheid dient zo spoedig mogelijk na het intreden van de verhindering en anders uiterlijk vóór het begin van de eerste nieuwe werkdag volgend op de ziekte/arbeidsongeschiktheid telefonisch door werknemer bij werkgever (of bij een door werkgever aangewezen persoon) te zijn gemeld. In geval van ziekte/arbeidsongeschiktheid dient werknemer zich stipt te houden aan de door werkgever schriftelijk gegeven of te geven controlevoorschriften.

Artikel 7. Pensioen

Werknemer neemt, indien hij aan de voorwaarden daartoe voldoet, deel aan de door werkgever getroffen pensioenregeling bij het Pensioenfonds voor Zorg en Welzijn.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Werknemer verplicht zich omtrent alle zaken van de werkgever die hem uit hoofde van zijn bedrijfsfunctie bekend zijn, stipte geheimhouding te bewaren.
2. Het is werknemer verboden, hetzij gedurende de dienstbetrekking, hetzij na beëindiging hiervan, op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook en in welke voege ook, enige mededeling te doen van of aangaande enige bijzonderheden werkgevers zaak betreffende of daarmee verband houdende, op straffe van verbeurte aan werkgever van een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot € 2.000 (zegge: tienduizend euro). Het staat werkgever vrij om in plaats van een boete volledige schadevergoeding te vorderen. Overtreding zal voor de werkgever een dringende reden vormen tot ontslag op staande voet als bedoeld in artikel 7:678, tweede lid, sub i van het Burgerlijk Wetboek.
3. Alle documenten, correspondentie of afschriften daarvan dan wel andere zaken die werknemer in verband met zijn werkzaamheden bij werkgever onder zich heeft gekregen, dient werknemer aan het einde van het dienstverband onmiddellijk aan werkgever ter hand te stellen.

Paraaf werkgever:



Paraaf werknemer:



Artikel 9. Wijzigingen

Indien de omstandigheden zich ingrijpend wijzigen, is eenzijdige aanpassing van het in deze arbeidsovereenkomst bepaalde door de werkgever mogelijk, mits van deze mogelijkheid een redelijk gebruik wordt gemaakt.

Artikel 10. Adreswijzigingen

1. Werknemer verplicht zich wijzigingen in zijn adres en telefoonnummer en alle overige persoonlijke wijzigingen welke voor de werkgever redelijkerwijs van belang kunnen zijn, direct aan werkgever door te geven.
2. Zolang werknemer een wijziging van zijn adres niet heeft gemeld, worden mededelingen gericht aan het eerder aan werkgever opgegeven adres geacht hem te hebben bereikt en wel op het moment dat de mededeling dat adres bereikte.

Artikel 11. Privé-zaken

Ten aanzien van privé-zaken die door werknemer worden meegebracht naar de terreinen en gebouwen van het bedrijf van de werkgever of naar andere plaatsen waar door het bedrijf werkzaamheden worden uitgevoerd, is werkgever in geen enkel opzicht aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal, verduistering, beschadiging, tenietgaan of welke schade ook. Onder privé-zaken worden mede verstaan vervoermiddelen als auto, motorfiets, bromfiets en fiets.

Artikel 12. Arbeidsvoorwaarden en aanvullende regelingen

De arbeidsvoorwaarden en aanvullende regelingen zijn vastgelegd in het bedrijfsreglement Dental Network B.V. en worden geacht een integrerend en onverbrekelijk onderdeel van deze overeenkomst uit te maken en door werknemer ten bewijze van ontvangst en instemming mede te worden ondertekend.

Artikel 13. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen direct of indirect voortvloeiende uit deze overeenkomst kennis te nemen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend op
te Capelle aan den IJssel,

31-12-2019

Werkgever

Dental Network Capelle Centrum
Drs. A. A. Sharif

Werknemer

Mw. D. Goygereeva